SỔ GIA SƯ · DÀNH CHO GIA SƯ

Hướng dẫn dùng Sổ Gia Sư cho gia sư

Sổ Gia Sư là cuốn sổ lớp trên điện thoại: ghi buổi học, điểm danh, tính học phí, làm phiếu thu có mã QR và gửi báo cáo cho phụ huynh. Sổ miễn phí cho mọi gia sư của trung tâm.

Cập nhật 12/11/2026 · Bản mới nhất: giasusangtao.com/huong-dan/so-gia-su/gia-su

1 Bắt đầu

Làm ba việc này một lần, những lần sau mở Sổ là ghi được ngay.

1.1 Mở Sổ

Đường đi: **Đăng nhập** › **Tài khoản** › **Sổ Gia Sư**

1. Đăng nhập bằng tài khoản Google bạn đã dùng để nộp hồ sơ gia sư.
2. Vào **Tài khoản**, bấm thẻ **Sổ Gia Sư**. Bạn sẽ thấy trang **Hôm nay**.
3. Lớp bạn nhận qua trung tâm tự vào Sổ sau khi trung tâm xác nhận đã nhận phí giới thiệu của lớp đó.

1.2 Đưa Sổ ra màn hình chính điện thoại

- iPhone: mở trang Sổ bằng Safari, bấm nút **Chia sẻ** ở thanh dưới, chọn **Thêm vào Màn hình chính**.
- Android: mở bằng Chrome, bấm dấu ba chấm, chọn **Cài đặt ứng dụng** hoặc **Thêm vào màn hình chính**.
- Từ đó Sổ mở như một ứng dụng, không cần gõ địa chỉ.

1.3 Thêm học sinh bạn tự dạy

Đường đi: Sổ Gia Sư › Thêm học sinh

1. Ở trang **Hôm nay**, bấm **Thêm học sinh**.
2. Điền tên học sinh, lớp đang học, môn học và tên phụ huynh. Số điện thoại và email phụ huynh không bắt buộc.
3. Điền học phí mỗi buổi, thời lượng buổi, hình thức dạy và lịch dạy cố định trong tuần.
4. Bấm **Thêm vào Sổ**.

> **Lưu ý:** Lớp tự thêm chỉ mình bạn thấy. Trung tâm không thu phí cho những lớp này và mỗi gia sư thêm được tối đa 60 lớp.

1.4 Khai tài khoản nhận học phí

Đường đi: Sổ Gia Sư › Công cụ › Tài khoản nhận học phí

- Chọn ngân hàng, nhập số tài khoản và tên chủ tài khoản rồi bấm **Lưu tài khoản**. Mã QR trên phiếu thu sẽ dùng tài khoản này.
- Bạn khai được hai tài khoản. Trong từng lớp, chọn tài khoản nhận ở mục **Học phí và lịch dạy**.
- Học phí phụ huynh chuyển thẳng vào tài khoản của bạn. Trung tâm không thu hộ.

2 Ghi buổi học

Ghi ngay sau khi tan buổi, mất chừng một phút. Mọi con số về học phí và chuyên cần đều tính từ các buổi bạn đã ghi.

2.1 Điểm danh một chạm

Đường đi: Sổ Gia Sư › Hôm nay › Ca hôm nay

- Mục **Ca hôm nay** liệt kê các ca theo lịch cố định của bạn. Bấm nút điểm danh trên ca vừa dạy, buổi được ghi với học phí của lớp.
- Bấm lại không tạo buổi trùng. Muốn thêm nội dung, bài tập, nhận xét thì mở buổi đó trong sổ lớp để ghi tiếp.

2.2 Ghi đầy đủ một buổi

Đường đi: **Sổ Gia Sư** › **chọn lớp** › **Ghi buổi học**

1. Mở sổ của lớp, tới mục **Ghi buổi học** (trên điện thoại có nút **+ Ghi buổi** ở thanh dưới).
2. Chọn **Ngày giờ** và **Số phút**.
3. Ở **Buổi này thế nào?**, chọn một trong bốn nút: có học, **Nghỉ có báo**, **Nghỉ không báo**, **Gia sư nghỉ**. Mỗi nút ghi sẵn số tiền của buổi.
4. Điền **Nội dung đã dạy**, bài tập về nhà, nhận xét và **Buổi sau** học gì. Nhận xét có sẵn các câu hay dùng để chạm chọn, hoặc bấm nút micro để đọc thay vì gõ.
5. Cần thêm thì mở **Chi tiết thêm**: phần trăm bài tập về nhà đã làm, điểm của buổi, học phí riêng cho buổi này, link tài liệu hoặc video (bắt đầu bằng https://).
6. Bấm **Ghi buổi học**.

> **Lưu ý:** **Ghi chú riêng** chỉ mình bạn đọc được. Phụ huynh không thấy mục này ở bất kỳ đâu.

2.3 Buổi nghỉ và buổi học bù

- **Nghỉ có báo** luôn tính 0 đồng. **Nghỉ không báo** tính tiền hay không là theo thiết lập của lớp ở mục **Học phí và lịch dạy**.
- Buổi dạy bù thì tick **Học bù** khi ghi. Buổi đó hiện nhãn học bù trong nhật ký.
- Ghi sai thì mở lại buổi để sửa hoặc xoá. Nếu phụ huynh đã xác nhận buổi đó mà bạn đổi ngày hoặc điểm danh, xác nhận cũ sẽ được xoá để phụ huynh xem lại.

2.4 Điểm kiểm tra trên lớp

Đường đi: **Sổ lớp** › **Điểm kiểm tra trên lớp**

Nhập điểm bài kiểm tra ở trường của học sinh. Sổ quy về thang 10 và vẽ thành biểu đồ, phụ huynh nhìn là thấy con lên hay xuống.

3 Học phí và phiếu thu

3.1 Chọn cách thu: theo buổi hay theo tháng

Đường đi: **Sổ lớp** › **Học phí và lịch dạy**

- **Thu theo buổi** : tính tiền từng buổi đã ghi. Hợp với lớp lịch hay thay đổi.
- **Thu theo tháng** : nhập **Học phí trọn tháng** và **Áp dụng từ tháng** nào. Các tháng trước đó vẫn tính theo buổi đã ghi, nên đổi cách thu không làm sai số tiền tháng cũ.
- Cũng ở đây bạn đặt lịch dạy cố định trong tuần và chọn nghỉ không báo có tính tiền hay không. Bấm **Lưu thiết lập** .

3.2 Làm phiếu thu có mã QR

Đường đi: **Sổ lớp** › **Phiếu thu**

1. Mở sổ lớp, bấm **Phiếu thu** .
2. Chọn tháng và mẫu phiếu. Phiếu tự liệt kê buổi đã học, buổi nghỉ, nợ tháng trước, số đã nhận và số **Cần chuyển** .
3. Kiểm tra tài khoản nhận và **Nội dung chuyển khoản** (tối đa 25 ký tự, tự bỏ dấu).
4. Bấm **Tải ảnh PNG** hoặc **Chia sẻ ảnh (Zalo)** để gửi phụ huynh.
5. Kéo xuống **Tin nhắn gửi phụ huynh** , bấm **Chép** để lấy lời nhắn soạn sẵn: tin báo học phí cuối tháng và tin nhắc lại sau vài ngày.

> **Lưu ý:** Trang phiếu thu còn có **Báo cáo học tập tháng** : số buổi, giờ học, bài tập về nhà trung bình. Gửi kèm phiếu để phụ huynh thấy con học được gì trong tháng.

3.3 Gộp phiếu khi một phụ huynh có nhiều lớp

Đường đi: **Phiếu thu** › **Gộp thành một phiếu**

Phụ huynh có hai con, hoặc một con học hai môn với bạn: dùng phiếu gộp. Các lớp cộng lại thành một phiếu, một mã QR, phụ huynh chuyển một lần.

3.4 Ghi nhận tiền đã thu

Đường đi: **Sổ Gia Sư** › **Học phí**

- Trang **Thu học phí tháng này** xếp các lớp còn phải thu lên trên. Nhận đủ tiền thì bấm **Đã thu đủ · chuyển khoản** hoặc **Đã thu đủ · tiền mặt**.
- Nhận một phần thì vào sổ lớp, mục **Học phí đã nhận**, nhập số tiền thực nhận.
- Khi phụ huynh bấm báo đã chuyển trong tài khoản của họ, sổ lớp hiện khoản chờ. Kiểm tra tài khoản ngân hàng rồi bấm **Đã nhận** hoặc **Chưa thấy tiền**.

> **Lưu ý:** Ở trang **Hôm nay**, dùng **Lọc lớp** để chỉ xem lớp chưa đóng tháng này.

4 Gửi báo cáo cho phụ huynh

4.1 Bật link báo cáo

Đường đi: **Sổ lớp** › **Link báo cáo cho phụ huynh**

1. Bấm **Bật link báo cáo**.
2. Bấm **Chép link** để dán vào Zalo, hoặc **Chép tin nhắn** để lấy lời nhắn có sẵn kèm link.
3. Phụ huynh mở link trên điện thoại là xem được, không cần cài ứng dụng hay đăng nhập.

4.2 Phụ huynh thấy gì, không thấy gì

- Thấy: nội dung đã học, bài tập, nhận xét, buổi sau học gì, chuyên cần, điểm kiểm tra và lịch học.
- Không thấy: **Ghi chú riêng**, học phí, số điện thoại và địa chỉ. Học phí chỉ hiện khi phụ huynh đăng nhập tài khoản của chính họ.
- Muốn ngừng chia sẻ, bấm **Tắt link**. Lỡ gửi nhầm người, bấm **Tạo link mới**: link cũ hết dùng được ngay.

4.3 Khi phụ huynh xác nhận hoặc báo chưa đúng

- Phụ huynh đăng nhập có thể bấm xác nhận từng buổi. Buổi đã xác nhận hiện dòng **Phụ huynh đã xác nhận**.
- Nếu thấy **Phụ huynh báo chưa đúng**, đọc lý do, trao đổi với phụ huynh rồi sửa buổi cho đúng. Sửa xong thì cờ báo sai tự tắt.

4.4 Lịch học cho phụ huynh

Trang báo cáo có nút **Thêm vào lịch điện thoại**. Phụ huynh bấm là lịch học hằng tuần của con vào ứng dụng lịch, có nhắc trước 30 phút.

5 Lịch tuần, bảng tháng và báo cáo

5.1 Lịch dạy tuần

Đường đi: Sổ Gia Sư › Lịch tuần

Xem cả tuần trên một màn hình, đổi tuần bằng **Chọn tuần**. Bấm vào một ca để điểm danh ca đó.

5.2 Bảng điểm danh tháng

Đường đi: Sổ Gia Sư › Bảng tháng

Mỗi lớp một hàng, mỗi ngày một ô: có học, nghỉ có báo, nghỉ không báo, gia sư nghỉ. Bấm **Tải file Excel (CSV)** để lưu hoặc **In / Lưu PDF** để gửi phụ huynh.

5.3 Số liệu của bạn

Đường đi: Sổ Gia Sư › Hôm nay

Ba ô đầu trang cho biết tháng này đã ghi bao nhiêu buổi, đã thu bao nhiêu và còn **Chưa thu** bao nhiêu. Biểu đồ **Học phí 6 tháng gần đây** nằm bên dưới.

5.4 Báo cáo gửi hiệu trưởng (giáo viên)

Đường đi: Sổ Gia Sư › Công cụ › Báo cáo gửi hiệu trưởng

- Nếu bạn là giáo viên đang công tác ở trường, Thông tư 29/2024 yêu cầu báo cáo hiệu trưởng về việc dạy thêm ngoài nhà trường.
- Mẫu này điền sẵn môn, hình thức, thời gian và địa điểm tới cấp phường từ các lớp trong Sổ, không ghi tên học sinh. Bạn xem lại rồi in.

Câu hỏi hay gặp

Dùng Sổ có mất phí không?

Không. Sổ miễn phí cho mọi gia sư của trung tâm, kể cả với học sinh bạn tự thêm.

Lớp nhận qua trung tâm chưa hiện trong Sổ?

Lớp vào Sổ sau khi trung tâm xác nhận phí giới thiệu của lớp đó. Trong lúc chờ, lớp nằm ở mục Lớp sắp vào sổ.

Tôi ghi nhầm một buổi thì sao?

Mở buổi đó trong sổ lớp để sửa hoặc xoá. Học phí và chuyên cần tự tính lại.

Mã QR trên phiếu thu chuyển tiền về đâu?

Về tài khoản ngân hàng bạn đã khai. Học phí là việc giữa bạn và phụ huynh, trung tâm không thu hộ.

Trung tâm có đọc được Sổ của tôi không?

Với lớp nhận qua trung tâm, trung tâm xem được lớp đã ghi buổi hay chưa để gọi hỏi thăm khi cần. Lớp bạn tự thêm chỉ mình bạn thấy.

Cần hỗ trợ: gọi 0962 543 567 trong giờ làm việc.

Gia Sư Sáng Tạo · giasusangtao.com · hotro@giasusangtao.com